

研究生計畫口試申請流程圖

計畫申請

- 口試前3-4週應先送申請表（表單：計畫口試申請表）

系主任 簽核同意

- 聯絡口試委員/確定口試日期/登記借用教室

舉行日期 回報

- 提供計畫口試文件壓縮包（表單：教育系網頁檔案下載）

寄送論文與 聘函

- 請先至系辦領取口委聘函,
- 連同論文寄送給口試委員

計畫口試 當日

- 請先至系辦領取口試表單（含停車卡）
- 口試結束後請將所有表單、桌牌歸還系辦